Dokumen Penggunaan Aplikasi (User Manual)

Aplikasi

VMS-PRO

Vendor Management System & Procurement



PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

Jalan Pendidikan No 39 Mataram 83125 (0370) 623934 Ptamgirimenang.com

DAFTAR ISI

| 1. | PENDAHULUAN | .3 |
|----|--|-----|
| | 1.1 Deskripsi Umum Aplikasi | .3 |
| | 1.2 Tujuan Pembuatan Dokumen | .3 |
| | 1.3 Pengguna Aplikasi | .3 |
| | 1.4 Cara Membuka atau Mengakses Aplikasi | .3 |
| | 1.5 Registrasi Pengguna | .5 |
| | 1.6 Login Pengguna ke Aplikasi | .6 |
| | 1.7 Lupa Password Pengguna | .7 |
| | 1.8 Struktur Menu | .8 |
| 2. | DAFTAR MENU | .9 |
| | 2.1 Menu Dashboard | .9 |
| | 2.2 Menu Tender | .9 |
| | a. Tender Umum | .9 |
| | 2.3 Menu Profile | .16 |
| | a. General | .16 |
| | b. Pemilik | .17 |
| | c. Pengurus | .18 |
| | 2.4 Menu Izin & Pajak | .19 |
| | a. Izin | .19 |
| | b. Akta | .20 |
| | c. Pajak | .21 |
| | 2.5 Menu Data Pendukung | .22 |
| | a. Pengalaman | .22 |
| | b. Peralatan | .23 |
| | c. Tenaga Ahli | .24 |
| | d. Tenaga Teknis | .25 |
| | | |

....

PENDAHULUAN

1.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Aplikasi VMS-PRO atau yang disingkat Vendor Management System and Procurement merupakan aplikasi manajemen vendor dan pengadaan barang maupun jasa dari PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) yang dikembangkan oleh tim atau Teknologi Informasi PT Air Minum Giri Menang (Perseroda).

1.2 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi VMS-Pro ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut :

- Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi VMS-Pro PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) untuk User.
- Sebagai panduan penggunaan aplikasi oleh user sehingga dapat dioperasikan secara maksimal. Dengan dapat dioperasikan aplikasi ini diharapkan informasi dapat lebih cepat sampai kepada tujuan.

1.3 Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi sebagai berikut :

- 1. Memiliki pengetahuan tentang antar muka computer
- 2. Memiliki pemahaman proses bisnis aplikasi.

1.4 Cara Membuka atau Mengakses Aplikasi

Untuk memulai akses terhadap aplikasi VMS-Pro dapat dilakukan dengan cara :

- Buka aplikasi VMS-Pro melalui web browser (Mozila Firefox, Google Chrome, Opera atau aplikasi sejenis lainnya) dengan alamat url sebagai berikut : <u>https://eproc.ptamgirimenang.com</u>
- 2. Kemudian tekan Enterpada tombol *keyboard*, dan anda akan dialihkan ke halaman depan aplikasi VMS-Pro seperti gambar di bawah ini :

| (VMS-PRO | | Create Account Sign In | |
|--|--------|-----------------------------------|--|
| Vendor Manajemen S Procurement | Sistem | 1& | |
| Data Tender PT Air Minum Girl Menang (Perseroda) | | | |
| Sedang Berlangsung Daftar tender yang sedang berlangsung di PT Air Minum Giri Menang (Perseroda). | 0 | - Jadwal Sekarang : - | |
| History Tender Daftar tender yang tidak sedang berjalan (Selesal, Dibatalkan). | 0 | - Status Selesai | |
| Informasi & Pengumuman Seputar Tender | | | |
| Pengumuman Tender Pengumuman terkait dengan perubahan jadwal, pengumuman pemenang dan pembatalan tender. | 0 | - Panitia | |
| Informasi Tender Informasi seputar peraturan, persyaratan dan Informasi lainnya terkait dengan tender. | 0 | - - Panitia | |
| Bantuan Dokumentasi tentang aplikasi VMS-PRO. | 1 | Manual Book Aplikasi - Panitia | |

1.5 Registrasi Pengguna

Sebelum mengakses aplikasi VMS-Pro secara keselurahan, untuk user atau pengguna yang dalam hal adalah Vendor yang akan melakukan Tender baik itu tender Umum, Khusus, maupun Cepat, terlebih dahulu user harus melakukan registrasi pada aplikasi VMS-Pro untuk mendapatkan akun dengan cara klik tombol **Create Account** di kanan atas halaman depan aplikasi seperti gambar di bawah ini :



Setelah itu anda akan dialihkan ke halaman Registrasi Pengguna seperti gambar berikut ;

| SVMS-PRO | | | Cre | ate Account | Sign In | |
|------------------------------|-----------------|-----------|----------|----------------------|---------|--|
| Data Perusahaan | | | | | | |
| N.P.W.P Alamat Perusahaan | Nama Perusahaan | kabupaten | Provinsi | Jenis Usaha Kecil | ~ | |
| No Surat Izin (NIB/SIUP/TDP) | Email | | Telp | | | |
| Kontak Person | | | | | | |
| No. Identitas | Nama | Password | Telp | | | |
| | Reg | zister | | | | |
| | | | | | | |

User diharuskan mengisi formulir registrasi terlebih dahulu, lalu memilih atau mengklik tombol **Register** setelah semua data diisi dengan benar. Pastikan mengingat *password* yang dimasukkan pada formulir registrasi untuk *Sign in* atau masuk ke dalam aplikasi VMS-Pro.

1.6 Login Pengguna ke Aplikasi

Setelah melakukan registrasi, user dapat melakukan *Sign in* ke dalam aplikasi dengan data **NPWP** dan **Password** yang dimasukkan saat registrasi.

 Pilih atau klik tombol Sign in di pojok kanan atas halaman depan VMS-Pro seperti gambar di bawah ini :



2. Anda akan dialihkan ke halaman Sign in seperti gambar berikut :



- 3. Masukkan NPWP dan Password
- 4. Klik tombol Sign me in untuk masuk ke dalam aplikasi VMS-Pro

5. Jika berhasil anda akan dialihkan ke halaman depan/dashboard aplikasi VMS-Pro seperti gambar berikut :

| 🖵 VMS - PRO | 4 | ртам 🗸 |
|--------------------------|---|-----------|
| PTAM > NPWP: 12345678 | Selamat Datang PTAM | Dashboard |
| MENU APLIKASI | TOTAL TENDER 0 TENDER SELESAI 0 TENDER ON PROCESS STATUS AKUN Unverified | <u>~~</u> |
| TENDER | TAHUN 2023 TAHUN 2023 TAHUN 2023 | More Info |
| PROFILE | | |
| 🛎 Pemilik 器 Pengurus | | |
| IZIN & PAJAK | | |
| 🔓 Akta 🗮 Pajak | | |

1.7 Lupa Password Pengguna

Jika user atau pengguna lupa dengan password yang didaftarkan ketika registrasi pengguna, dapat dilakukan dengan mengakses fitur Lupa Password pada halaman Sign in seperti gambar berikut :

| Sign In Silahkan masukan l | NPWP dan passwor | d anda. | |
|-------------------------------|------------------|--------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Sign me in | | |
| | | Belum punya akun ? | |
| | | | |

1. Anda akan dialihkan ke halaman Reset Password seperti gambar

| RESET PASSW Silahkan masukan email da | An npwp anda. |
|--|--------------------|
| | _ |
| | |
| | |
| | |
| Kirim Link R | eset Password |
| Halaman Login | ptamgirimenang.com |
| | |

berikut :

- 2. Silahkan isi alamat yang valid dan NPWP sesuai dengan yang didaftarkan ketika registrasi pengguna.
- 3. Pilih Kirim *Link Reset Password*, password baru akan dikirimkan melaui email yang dimasukkan.

1.8 Struktur Menu

Adapaun struktur menu pada apliaksi VMS-Pro adalah sebagai berikut :

- 1. Menu Dashboard
- 2. Menu Tender
 - a. Tender Umum
 - b. Tender Khusus
 - c. Tender Cepat

3. Menu Profile

- a. General
- b. Pemilik
- c. Pengurus
- 4. Menu Izin & Pajak
 - a. Izin

- b. Akta
- c. Pajak
- 5. Menu Data Pendukung
 - a. Pengalaman
 - b. Peralata
 - c. Tenaga Ahli
 - d. Tenaga Teknis

Struktur menu dapat dilihat pada bagian sebelah kiri halaman aplikasi setelah melakukan *Sign in* seperti gambar berikut :



DAFTAR MENU

2.1 Menu Dashboard

Menu dashboard merupakan halaman utama aplikasi VMS-Pro yang berisi informasi Tender (Jumlah Tender, Tender Selesai, dan Tender dalam Proses, dan Status Akun Vendor/User) seperti gambar berikut :

| 🖵 VMS - PRO | | | | | | | | 🜲 🛛 PTAM 👻 |
|------------------------|--------------|------------|---|------------|-------------------|------------|-------------|------------|
| PTAM > NPWP : 12345678 | Selamat Data | ing ptam | | | | | | Dashboard |
| MENU APLIKASI | TOTAL TENDER | | | | TENDER ON PROCESS | 100 | STATUS AKUN | 1~2 |
| Dashboard | 0 | <u> </u> | 0 | | 0 | 4.0 | Unverified | |
| TENDER | | TAHUN 2023 | | TAHUN 2023 | | TAHUN 2023 | | More Info |
| 🥶 Tender Umum | | | | | | | | |
| PROFILE | | | | | | | | |
| 🗢 General | | | | | | | | |
| 🛎 Pemilik | | | | | | | | |
| 😤 Pengurus | | | | | | | | |
| IZIN & PAJAK | | | | | | | | |
| 🛑 Izin | | | | | | | | |
| 🖹 Akta | | | | | | | | |
| 📕 Pajak | | | | | | | | |

2.2 Menu Tender

a. Tender Umum

| VMS - PRO | | | | | | | | | | | | | | ۰ | РТАМ |
|-------------------|---|--------|----------|----------------|-----|-----------------------------|---|-------------|------|-------|---------------|----------|---------------------|------------------|------|
| M P : 12345678 | > | TEN | DER | имим | | | | | | | | Dashbo | ard / Tender | / Tender | Umum |
| | | Dete T | fender U | mum Vendors | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Search: | | | |
| | | | • | No. Tender | 0 N | Vama paket 0 | | HPS 0 | Stat | tus 0 | Jaciwal Aktif | lkut Ter | nder ⁰ A | ^{iei} 2 | 0 |
| ender Umum | | 1 | | 7110661 | Т | TEST YA | 9 | 974,025,000 | Berj | jalan | | | | Detail | |
| | | 2 | | 6490434 | к | ITA COBA LG TENDER UMUM INI | 4 | 444,000,000 | Berj | jalan | | | | Detail | |
| | | 3 | | 1991691 | Т | TESTER TENDER UMUM | | 188,700,000 | Berj | jalan | | E | | Denail | |
| | | Data 1 | sampai | 3 dari 3 daca. | | | | | | | | ſ | Previous | 1 1 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Gambar di atas adalah halaman **Menu Tender Umum** yang digunakan untuk Mengikuti tender umum pada aplikasi VMS-Pro. Dalam halaman tersebut terdapat informasi vendor telah mengikuti tender atau tidak yang dijelaskan di *point* 1 pada gambar. Jika data menampilkan **ikon**

X makan cendor tersebut belum mengikuti tender, dan jika menampilkan **ikon Checklist** maka vendor telah/sedang mengikuti

| | | | | | | ÷ |
|-----------------------|---|---|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| AM > WP : 12345678 | TENDER UMUM | | | | | Dashboard / Tender / Tender UMUM / Detail Tenc |
| | Detail Tender Rincian & Dokumen Tender | > | Detail Tender | | | |
| | Pendaftaran Tender Jumat, 29 Jan 2023 - Selasa, 34 Jan 2023 | > | | | Informasi Tender | |
| DER | Download Dokumen Penawaran | > | No Tender | 7110661 | Metode Pemilihan | Tender Umum |
| Tender Umum | Presidentian Desidence | | Nama Paket | TEST YA | Metode Kualifikasi | Prakualifikasi |
| | Jurnar, 20 Jan 2023 - Selasa, 24 Jan 2023 | , | Nilai HPS | 974,025,000 | Metode Evaluasi | Sistem Nilai |
| | Upload Dokumen Penawaran Jumat, 20 Jan 2023 - Selana, 34 Jan 2023 | > | Jenis Tender | Jasa Konsultasi | tode Dokumen | Dua File |
| | Evaluasi Dokumen Kualifikasi Jumet, 20 Jun 2022 i Selana, 24 Jun 2023 | > | Masa Berlaku Penawaran | 30 Hari | etode Pemenang | 1 Pemerang |
| | Evaluasi Dokumen Teknis | > | | | Kualifikasi Tender | |
| | Evaluati Dokumen Harpa | | Jenis Usaha | Kecil, Non Kecil | | |
| | Jurnat, 20 Jan 2023 - Solasa, 34 Jan 2023 | | Defter KBLI | 46639 | | |
| | Klarifikasi Teknis & Negoslasi Harga Jumat, 20 Jan 2023 - Selasa, 24 Jan 2023 | > | Pengalaman | Pekerjaan Sejenis | | |
| | Penetapan & Pengumuman Pemenang Jumar, 20 Jan 2023 - Selasa, 24 Jan 2023 | > | Tenaga Ahli | Jenis : Keahlian : SKA Pengal | laman : 5 THn | |
| | Masa Sanggah Jumat, 20 Jan 2022 - Selara, 26 Jan 2022 | > | Tenaga Teknis | Jenis : Pergasawan Kemampu | an : SKT Pengalaman : 5 Thn | |
| | Masa Sanggah Banding Jurnat, 20 Jun 2023 - Selana, 24 Jun 2023 | > | | | | |
| | Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa Jumat, 20 Jan 2023 - Selana, 24 Jan 2023 | > | L | | | |
| | Penandatangan Kontrak Jumur, 20 Jun 2023 - Selese, 24 Jan 2023 | > | | | | |
| | Penetapan Hasil Kualifikasi Jurnat, 20 Jun 2023 - Selasa, 24 Jun 2023 | > | | | | |

tender. klik tombol **Detail** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar untuk melihat detail informasi tender sekaligus halaman untuk **mengikuti tender** seperti yang ditunjukkan gambar berikut :

Gambar di atas merupakan halaman **detail tender**, yang terdiri dari 2 bagian. *Point* 1 pada gambar berisikan urutan atau langkah fungsi yang harus diikuti vendor dari atas ke bawah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan panita untuk mengikuti sebuah tender. Kemudian *point* 2 pada gambar berisi informasi sesuai dengan urutan yang dipilih pada *point* 1. Warna biru pada urutan fungsi menunjukkan fungsi yang dipilih/aktif di *point* 1, warna abu kehitaman menunjukkan urutan fungsi yang berada pada sisi panitiatender sehingga **tidak aktif** pada sisi vendor, dan warna putih berarti fungsi tidak aktif (sedang tidak dipilih *user*).

1) Detail Tender

Merupakan bagian fungsi detail tender yang menampilkan informasi tender secara keseluruhan seperti pada gambar berikut :

| 🖵 VMS - PRO | | | | | | | | ٠ | PTAM |
|--|---|--------------|------------------|--|--------------------|----------------|----------------------|------------|--------|
| PTAM > NPWP:12345678 | TENDER UMUM | | | | | Deshboard / | Tender / Tender UMUI | 1 / Deteil | Tender |
| MENU APLIKASI | Detail Tender Rincian & Doltamen Tender | > Detail Ten | der | | | | | | |
| III Dashboard | Pendaftaran Tender Juruar, 20 Jun 2023 - Selara, 2d Jun 2023 | 5 | | Info | masi Tender | | | | |
| TENDER | Download Dokumen Penawaran | No Ten | der | 7110661 | Metode Pemilihan | Tender Umum | | | |
| 🦉 Tender Umum | Jumal, 20 Jan 2025 - Selasia, 24 Jan 2025 | Namal | Palcet | TEST VA | Metode Kualifikasi | Prakualifikasi | | | |
| PROFILE | Jumar, 20 Jan 2023 - Selasa, 24 Jan 2023 | > Nilei H | ~ | 974,025,000 | Metode Evaluasi | Sistem Nilai | | | |
| A Perrilik | Upload Dokumen Penawaran jumar, 20 jan 2023 - Selasa, 24 jan 2023 | > Jenis Te | inder | Jasa Kensultasi | Metode Dokumen | Dua File | | | |
| 💑 Pengurus | Evoluasi Dokumon Kualifikasi Jumit 201a 2021 - Selara 24 Jan 2021 | > Masa B | erlaku Penawaran | 30 Hari | Metode Pemenang | 1 Pemenang | | | |
| IZIN & PAJAK | Featuani Dokumen Teknis jumar, 20 jan 2023 - Selava, 24 jan 2023 | • | | Kueli | fikasi Tender | | | | |
| B 4m | Evoluasi Dokumon Horga | Jenis U | seha | Keci, Non Keci | | | | | |
| E Pajak | jumas, 20 jan 2023 - Selasa, 24 jan 2023 | Daftar | KARLI | 46630 | | | | | |
| DATA PENDUKUNG | jumat, 20 jan 2023 - Salaan, 26 jan 2023 | > Pengel | emen | Pekerjaan Sejenis | | | | | |
| Pengalaman | Penetapan & Pengumuman Pemenang Jomas, 20 Jan 2023 - Selasa, 24 Jan 2023 | > Tenaga | Ahli | Jenis : Keahlian : 5KA Pengalaman : 5 TH | | | | | |
| 🗶 Perelatan | Masa Sanggah Jumat 20 Jan 2023 - Talam, 26 Jan 2023 | > Tenaga | Teknis | Jenis : Pergeseven Kemampuen : SKT Penge | laman : 5 Thn | | | | |
| Tenaga Ahli Tenaga Teknis | Mess Senggah Ganding jurnet, 20 jan 2023 - Intane, 21 jan 2023 | > | | | | | | | |
| | Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa Jumer, 26 jan 2023 : Selesa, 24 Jan 2022 | • | | | | | | | |
| | Penandatangan Kontrak Juman, 2013an 2023 - Salam, 24 Jan 2023 | • | | | | | | | |
| | Penetapan Hasil Kualifikasi Jumat, 20 Jan 2023 - Salam, 24 Jan 2023 | > | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

2) Pendaftaran Tender

Merupakan bagian fungsi detail tender yang digunakan untuk mengikuti suatu tender seperti pada gambar berikut :



- Centang pernyataan pada halaman di atas
- Klik Ikuti Tender

3) Download Dokumen Penawaran

Merupakan bagian fungsi detail tender yang menampilkan informasi dokumen penawaran tender yang diikuti seperti pada



gambar berikut :

Klik Download file untuk melihat dokumen

4) Pemberian Penjelasan

Merupakan bagian fungsi detail tender yang digunakan untuk melakukan diskusi atau pemberiaan penjelasan seputar tender yang diikuti dengan panitia sesuai dengan jadwaln yang telah ditentukan, fungsi ini memugkinkan vendor dan panita melakukan chat secara *real time* seperti gambar berikut :

| North 19800* Particular State (Particular Particular Parti Parti Particular Particular Parti Particular Parti Parti Particul | ⊋VMS - PRO | | | PTAM + |
|--|-----------------|--|----------------------------|--|
| I cholaria (III) (IIII) (III) (IIII) (III) (IIII) (III) (III) (III) (IIII) (III) | NPWP : 12345678 | Detail Tender Endes & Sciences Tender | > [7110061] 1015T VA | Casiloge () and () a |
| Number Autoritation I model and autore Model and a | 🖬 Deshboerd | Pendaftaran Tender Jamat. 20 Jan 2022 - Solana, 24 Jan 2023 | > Panikia Pengadaan | i |
| NUTCL Production Creation Production Creation Production Director < | Tender Uman | Download Dokumen Penawaran Jumat, 20 Jan 2022- Solana, 26 Jan 2023 | > Assalamuelakum | |
| P color Paralo P color | | Pemberian Petijelasan Jumat. 20 Jan 2023 - Solma. 24 Jan 2023 | > 2 horiyang tilk | |
| Name Name <th< td=""><td># Pemilik</td><td>Upleed Dekumen Penawaran Jamat, 20 Jan 2023 - Selana, 24 Jan 2023</td><td>5</td><td>PI, EKA DANA CONSULTANT Watelstrum selem</td></th<> | # Pemilik | Upleed Dekumen Penawaran Jamat, 20 Jan 2023 - Selana, 24 Jan 2023 | 5 | PI, EKA DANA CONSULTANT Watelstrum selem |
| Para Para Santanana Para Para Para Para Santanana Para Para Para Para Para Santanana Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para Para | | Jarranz, 20 Jan. 2023 - Golano, 24 Jan. 2023 Evoluansi Dokumen Teknis Jarranz, 20 Jan. 2029 - Selana, 24 Jan. 2029 | 3 | 2 harf yang bia |
| Pryde Normania Pryde Dest Press (norma | | Evoluansi Dokamen Horga Jornar, 20 Jan 2023 - Selana, 24 Jan 2023 | Punitia Pengadaan | |
| Prozein Prozein Prozein Prozein Band Band Band Band Band Band Band Band | | Kurifikasi Tokris & Negosiasi Harga Jurnat, 20 Jan 2022 - Jalena, 21 Jan 2023 | Ada yang mau ditanyakan ga | |
| Name Name game Name game Name Progr 26 //lite Name game frame frame frame frame game game Name Trongs Dation Name game game game game game game game g | | Perseta pan & Pergumuman Pemenang Jumar, 20 Jan 2022 - Selasa, 24 Jan 2023 | 2 her yang dit | 97AM |
| Descriptions Descriptions Description Event Respectives of Learning (size) Analoneset Event Respectives of Learning (size) Coope Field | | Moso Sanggah Jumat, 20 Jan 2022 - Salasa, 24 Jan 2023 | > | |
| Academan Academan Prevedance for the type Mitty Academan Cooper Hell No fe dracer Mitty Mitty | | Jurnal, 20 Jan 2023 - Solana, 26 Jan 2023 Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa | | |
| Pennagan Hard Kaad Kaad Jum (Ng) an (Ng) - Ng) Constant (Ng) - Ng) | | Penandatangan Kontrak Jamut 20 Jan 2025 Selawa 24 Jan 2023 | Choose File No file chosen | |
| | | Penetapan Hasil Kualifikasi Jumat, 20 Jan 2023 - Selasa, 24 Jan 2023 | Xirim Pisan | |

- Isi pesan dan atau dokumen yang ingin didiskusikan dengan panitia
- Klik Kirim Pesan untuk mengirim pesan

5) Upload Dokumen Penawaran

| Download Dokumen Penawaran | > Ки | alifikasi Dasar | | | |
|--|------------------|--|--|--------------------------------|----------------------------|
| | > | Memilik NPWP | | | |
| Pemberian Penjelasan | | Tidak Dalam Daftar Hitam Telah Melunasi Pajak Tahun Terakhir Menandatangani Pakta Integritas | | | |
| jumat, 20 jan 2023 - Selasa, 24 jan 2023 Upload Dokumen Penawaran | | Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan l Istikan membawa teluruh dokumen pada taat jadwal EVALUAGI DO | kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan. MUMEN PENAWARAN. | | |
| | | | | | |
| Loonaanti Dolaantieri kooniirikaan Jumat, 20 Jan 2023 - Solasa, 24 Jan 2023 | <u>к</u> и | alifikasi Dokumen Administrasi | | | |
| Everuesi Dokumen Teknis Jumat, 20 Jan 2023 - Selasa, 24 Jan 2023 | · · · | Kualifikasi KBLI | | | 1 |
| Evaluasi Dokumen Harga Jurnat, 20 Jun 2023 - Selana, 24 Jun 2023 | · · · | Kode KBLI Keterangan KBLI | | | Upload File |
| Klarifikasi Teknis & Negosiasi Harga Jumat, 20 Jan 2023 - Salana, 24 Jan 2023 | | 1 46639 PERDAGANGAN BESA | AR BAHAN KONSTRUKSI LAINNYA | | File upload |
| Penetapan & Pengumuman Pemenang Jurnat, 20 Jan 2023 - Solana, 24 Jan 2023 | > | | | | |
| Masa Sanggah Jumat, 20 Jan 2023 - Solasa, 24 Jan 2023 | | Kualifikasi Pengalaman | | | |
| Masa Sanggah Banding Jumat, 20 Jun 2023 - Selasa, 24 Jun 2023 | | # Keterangan Pengalaman | | | Upload File |
| Surat Penunjukan Penyedia Barang/jasa Jumat, 20 Jan 2023 - Selaw, 24 Jan 2023 | > | 1 Pekerjaan Sejenis | | | File upload |
| Penandatangan Kontrak Jumat, 20 Jan 2023 - Selesa, 24 Jan 2023 | > | | | | |
| Penetapan Hasil Kualifikasi Jurrat, 20 Jan 2023 - Selasa, 24 Jan 2023 | > | Kualifikasi Tenaga Teknis | | | |
| | | # Jenis Kemampuan | Kemampuan | Pengalaman | Upload File |
| | | | | | |
| | 158 | Satuan Vol (*) | - Bajak | Subtotal | |
| Jenis Barang/Ja 1 Personil 2 Non Personil | | OB 50 Unit 40 | 5,000,000 11 5,000,000 11 | | 277,500,000 222,000,000 |
| Jenis Barang/Ja 1 Personil 2 Non Personil | | 08 50 Unit 40 | 5,000,000 11 5,000,000 11 | | 277,500,000 222,000,000 |
| Jenis Barangija Personil Non Personil Untuk Tender Jasa, Volume = Volume | * Waktu | 08 50 Unit 40 | 5,000,000 11 5,000,000 11 | Total Penawaran | 277,500,000 222,000,000 |
| jenis Barangija Personil Non Personil I Untuk Tender Jasa, Volume = Volume | * Waktu | 08 50 Unit 40 | 5,000,000 11 5,000,000 11 | Total Penawaran 499,500,000 | 277,500,000 222,000,000 |
| jenis Barangija Personil Non Personil I Untuk Tender Jasa, Volume = Volume | * Waktu | 08 50 Unit 40 | 5,000,000 11 5,000,000 11 | Total Penawaran 499,500,000 | 277,500,000 222,000,000 |
| jenis Barangija Personil Non Personil J= Untuk Tender Jasa, Volume = Volume | * Waktu | 08 50 Unit 40 | 5,000,000 11 5,000,000 11 | Total Penawaran 499,500,000 | 277,500,000 222,000,000 |
| jenis Barangija 1 Personil 2 Non Personil j= Untuk Tender Jasa, Volume = Volume 4 im Dokumen Penawaran | * Waktu | 08 50 Unit 40 | 5,000,000 11 5,000,000 11 | Total Penawaran 499,500,000 | 277,500,000 222,000,000 |
| Jenis Barang/Ja 1 Personil 2 Non Personil = Untuk Tender Jass, Volume = Volume 4 im Dokumen Penawaran | * Wektu | 08 50 Unit 40 | 5,000,000 11 5,000,000 11 | Total Penawaran 499,500,000 | 277,500,000 222,000,000 |
| Jenis Barang/Ja 1 Personil 2 Non Personil = Untuk Tender Jasa, Volume = Volume 4 Im Dokumen Penhawaran | * Waktu | 08 50 Unit 40 | 5,000,000 11 5,000,000 11 | Total Penawaran 499,500,000 | 277,500,000 222,000,000 |
| Jenis Barang/Ja 1 Personil 2 Non Personil I= Untuk Tender Jasa, Volume = Volume 4 im Dokumen Penawaran | * Waktu | 08 50 Unit 40 | 5,000,000 11 5,000,000 11 | Total Penawaran 499,500,000 | 277,500,000 |
| jenis Barangija 1 Personil 2 Non Personil 1 = Untuk Tender Jasa, Volume = Volume 4 im Dokumen Penawaran | * Waktu | OB 50 Unit 40 | 5,000,000 11 5,000,000 11 | Total Penawaran 499,500,000 | 277,500,000 |
| jenis Barangija 1 Personil 2 Non Personil 1 = Untuk Tender Jasa, Volume = Volume 4 im Dokumen Penawaran | * Waktu | OB 50 Unit 40 | 5,000,000 11 5,000,000 11 | Total Penawaran 499,500,000 | 277,500,000 |
| Jenis Barang/Ja Personil Non Personil = Untuk Tender Jasa, Volume = Volume 4 Im Dokumen Penlawaran | •Welcu | | 5,000,000 11 5,000,000 11 | Total Penawaran 499,500,000 | 277,500,000 222,000,000 |
| Jenis Barang/Ja 1 Personil 2 Non Personil I = Untuk Tender Jasa, Volume = Volume 4 im Dokumen Penawaran | •wakuu Itas n | nerupakan | 5,000,000 11 5,000,000 11 | ad Dokume | 277,500,000 222,000,000 |
| Jenis Barang/Ja 1 Personil 2 Non Personil = Untuk Tender Jasa, Volume = Volume 4 Im Dokumen Penawaran | •waku | nerupakan | 5,000,000 5,000,000 fungsi Uplo | ad Dokume | 277,500,000 222,000,000 |

2 bagian yang harus dilengkapi oleh vendor yaitu **Kualifikasi** Dokumen Administrasi dan Dokumen Penawaran.

- Untuk upload file kualifikasi dokumen admininstrasi, klik File
 Upload seperti point 1 pada gambar, kemudian pilih file pada komputer anda.
- Untuk upload file Dokumen Penawaran, klik choose file seperti point 2 pada gambar, kemudian pilih file pada komputer anda.
- Untukmengisi Harga Penawaran, silahkan isi Kolom Harga pada table yang tersedia seperti point 3 pada gambar. Klik Cell Harga pada table, kemudian isi harga penawaran dan tekan Enter pada keyboard. Pastikan semua data kolom harga pada table terisi sebelum mengirim dokumen penawaran.
- Klik Kirim Dokumen Penawaran di point 4 untuk mengirim data penawaran.

6) Penetapan Hasil Kualifikasi

Merupakan bagian fungsi detail tender yang menampilkan informasi penetapan hasil kualifikasi vendor oleh panitia tender.

7) Evaluasi Dokumen Teknis

Merupakan bagian fungsi detail tender yang menampilkan informasi evaluasi dokumen teknis vendor oleh panitia tender.

8) Evaluasi Dokumen Harga

Merupakan bagian fungsi detail tender yang menampilkan informasi evaluasi dokumen harga oleh panitia tender.

9) Klarifikasi Teknis & Negosiasi Harga

Merupakan bagian fungsi detail tender yang menampilkan informasi klarifikasi teknis dan negosiasi harga oleh panitia tender seperti pada gambar berikut :

| VMS - PRO | | | | | | | | | 4 ртам |
|------------|---|----------|------------|--------------|---------------|------------|-----------|-------------------|---|
| TAM > | TENDER UMUM | | | | | | | Deshboard / Tende | r / Tender Umum / Hasil Negosiasi Harga |
| | Deteil Tender Rinsien & Dahamen Tender | | Hasil Nego | islasi Harga | | | | | |
| Dauhbeard | Pendafteren Tender jurnet, 20 jun 2023 - Selesa, 24 jun 2023 | > | | | | Harga Kese | pakatan | | |
| ENDER | Download Dokumen Penamaran Junear 20 Jun 2021, Spins 24 Jun 2021 | <i>,</i> | • | Nama Barang | Satuan | Vol | Herga | Pajak | Subtotal |
| notes a | Pemberian Penjelasan | | 1 | Personil | 08 | 50 | 5,000,000 | 11 | 277,500,000 |
| | jurnat, 20 Jan 2023 - Selana, 24 Jan 2023 | | 2 | Non Personil | Unit | 40 | 6,000,000 | 11 | 266,400,000 |
| | Upload Dokumen Penawaran Jumat, 20 Jan 2023 - Salasa, 24 Jan 2023 | > | Total H | arga | | | | | 543,900,000 |
| | Evoluasi Dokumen Kualifikasi Jumer, 20 Jan 2023 - Selasa, 24 Jan 2023 | > | Berita A | Acara | Download File | | | | |
| | Evaluasi Dokumen Teknis Jumat, 20 Jan 2023 - Salasa, 24 Jan 2023 | > | | | | | | | |
| Acta | Evoluasi Dokumen Harga Jamat, 20 Jan 2023 - Selana, 24 Jan 2023 | > | | | | | | | |
| | Klarifikasi Teknis & Negerilasi Harga | > | | | | | | | |
| | Penetapan & Pengumuman Pemenang | | | | | | | | |
| Pergalaman | jumat, 20 jan 2023 - Selana, 2d jan 2023 Mana Pananah | | | | | | | | |
| | Jumer, 20 Jan 2023 - Selasa, 24 Jan 2023 | > | | | | | | | |
| | Mese Sanggah Banding Jumat, 20 Jan 2023 - Solasa, 34 Jan 2023 | > | | | | | | | |
| | Surat Penunjukan Penyedia Barang/jasa Jumer, 20 Jun 2023 - Selawa, 24 Jun 2023 | > | | | | | | | |
| | Penandatangan Kontrak Janat, 20 Jan 2023 - Selasa, 24 Jan 2023 | > | | | | | | | |
| | | _ | | | | | | | |

10)Penetapan & Pengumuman Pemenang

Merupakan bagian fungsi detail tender yang menampilkan informasi penetapan pemenang tender oleh panitia seperti pada

| VMS - PRO | | | | | A PTAM |
|------------------------------|---|---|----------------------|----------------------------|--|
| AM > | TENDER UMUM | | | | Dashiosard / Tender / Tender Umum / Penetapan Pemenang |
| NU APLIKASI | Detail Tender Rincian & Dekamen Tender | > | Penetapan Pemenang | | |
| Dashboard | Pendaftaran Tender Jumet, 20 Jan 2023 - Salasa, 26 Jan 2023 | > | | Hasil Persetapan Pernenang | |
| ER. | Download Dokamen Penawaran | , | No Tender | 7110661 | |
| | Pemberian Penjelasan | | Nama Paket | TEST VA | |
| leneral | Jumart, 20 Jan 2022 - Selava, 24 Jan 2023 | | Nilai HPS | 974,025,020 | |
| 'emlik | jumer, 20 jan 2023 - Selana, 21 jan 2023 | , | Harga Kesepakatan | 543,950,050 | |
| Pengurus | Evaluasi Dokumen Kualifikasi Jamet, 20 Jan 2023 - Selaxa, 24 Jan 2023 | > | Permenanter Terreler | | |
| IS PAJAK | Evaluasi Dokumen Teknis Jumat, 20 Jan 2023 - Selava, 24 Jan 2023 | > | | Keterangan | |
| Alca | Evaluasi Dokumen Harga Jumat, 20 Jan 2023 - Selana, 24 Jan 2023 | > | ok | | |
| Pajak | Kartfikasi Teknis & Negoslasi Harga | > | Derita Acara | Download File | |
| A PENDUKUNG Pengalaman | Penetapan & Pengumuman Pemenang | > | | | |
| Peralacan | Masa Sanggah | > | | | |
| Tenaga Ahli Tenaga Taling | Masa Sanggah Banding | > | | | |
| | Surrat Persurjukan Persyedia Barang/jasa Jamar, 20 Jan 2023 - Johns, 24 Jan 2023 | > | | | |
| | Penandatangan Kontrak Jawar, 20 Jan 2023 - Felasa, 34 Jan 2023 | > | | | |
| | Penetapan Hasil Kualifikasi Jumat, 20 Jan 2023 - Salana, 24 Jan 2023 | > | | | |

gambar berikut :

11)Masa Sanggah

Merupakan bagian fungsi detail tender yang digunakan untuk memberikan sanggahan dari sebuah tender yang diikuti.

12)Masa Sanggah Banding

Merupakan bagian fungsi detail tender yang digunakan untuk memberikan banding terhadap sanggahan sebelumnya dari sebuah tender yang diikuti.

2.3 Menu Profile

a. General

Menu General digunakan untuk mengolah data akun/pribadi dari vendor yang terdiri dari 3 fitur, yaitu Biodata Perusahan, Histori Verifikasi dan Ganti Password seperti gambar berikut :

| VMS - PRO | | | | | | • РТАМ |
|-----------------------------------|------------------------------|---|--|--|-----|--------|
| TAM > PWP : 12345678 (NU APLIKAS) | PTAM NPWP: 12345678 | | | | | |
| Dashboard | O Belum Terver | Sicusi | | | | |
| NDER | BIODATA PERUSAI | HAAN HISTORY VERIFIKASI GANTI PAS | SWORD | | | |
| Tender Umum | | Chari | | Kontak Person | | |
| General | | Pemilik Perusahaan | | Biodata Kontak Person | | |
| ‡ Pemlik | NPWP | 12345678 | No. Indeti | tes 12345678 | | |
| g Pengurus | Nama Perusahaan | PTAM | Na | ma _ | | |
| IN & PAJAK | Alamat | | No. T | elp . | | |
| Alta | Kabuosteo | | | | | |
| Patak | | | | | | |
| 7 | Provinsi | | | | | |
| Pengalaman È Peralatan | | Perizinan & Nomor Perusahaan Data Izin, Email dan Nomor Telp | | | | |
| Tenaga Ahli | No Surat Izin (NIB/SIUP/TDP) | | Jenis Usa | ha Keci v | | |
| Tenaga Teknis | Email | ahmad.mujamil@gmail.com | No. T | elp . | | |
| | | Peringatan! Uka melakaka update data, maka di Selama szaus Vendor macih BELUI Saya setuju dengan informasi | status penuhkan kika berukah menjad <mark>BEUM YAH KHIYAK</mark> slahka M TISFIKIFIKA I mala vender tidak dajat mengkut tender. d enas | n tatukan verifikasi di karisir PT, Alk MINUM GIKI MENA | NG. | |

- Bagian Biodata Perusahaan digunakan untuk merubah data biodata dari perusahaan dengan cara mengisi form yang tersedia, mencentang persetujuan informasi form, dan mengklik tombol Update.
- Perlu diperhatikan, mengubah data biodata perusahaan akan membuat status akun menjadi Belum Terverifikasi, yang berarti vendor/perusahaan diharuskan melakukan verfikasi di kantor PT Air Minum Giri Menang (Perseroda). Selama status vendor Belum Terverifikasi makan vendor tidak dapat melakukan tender.
- Bagian Histori Verifikasi akan menampilkan histori atau log verifikasi dari aku perusaan.
- Bagian Ganti Password digunakan untuk merubah password dari user, tampilan Ganti Password seperti berikut :

| VMS-PO VMS-PO </th <th></th> | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|-----------|--------------------|--------------------|----------------|--|--|--|---|----|
| VMS-PCO | | | | | | | | | | |
| VMS-PRO Image: Second and | | | | | | | | | | |
| Prime Prime </th <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>PT</th> | | | | | | | | | | PT |
| PIM With CARXAN Bit Carbonal Bit Carbonal <td< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>-</th><th></th></td<> | | | | | | | | | - | |
| NUM ALADAU Contraction Contraction <th>PTAM NPWP : 12345678</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> | PTAM NPWP : 12345678 | | | | | | | | | |
| B Debasil Dobasil | | DT NPWP:1 | 12345678 | | | | | | | |
| NNK DOWARD RESULTANCE NUMERICANCE Image: Second Resultance Image: Second Resultance | Dashboard | | m Terverifikasi | | | | | | | |
| Imperation Imperation Imperation I | | BIODATA | PERUSAHAAN H | HISTORY VERIFIKASI | GANTI PASSWORD | | | | | |
| Factor Control Control Image: Control Control <t< th=""><th>😻 Tender Umum</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<> | 😻 Tender Umum | | | | | | | | | |
| | | | | Autientikasi Pa | ssword | | | | | |
| Impact Impact | 🔅 General | | NDMD | | | | | | | |
| A Propus End One Factor II Passor II Image: | 🚓 Pemilik | | newe | | | | | | | |
| Oth P Assort Law Passort Law I On Passort Law I On Passort Law I Papalan Indexes I Papalan Indexes I Papalan Indexes I Papalan Indexes | 📲 Pengurus | | Email | | | | | | | |
| Image: Constraint of the second of the se | | | Password Lama | | | | | | | |
| Not Konferent Pressord Res Papil Konferent Pressord Res R Programmer Update | 🔮 lzin | | Password Baru | | | | | | | |
| Type Konfingua Passeord Barry atta Passeord Typese Regularian Typese St Postano Typese | Akta | | | | | | | | | |
| All A Flogdando A Proplando 3 Fonga hull 3 Fonga hull 3 Fonga hull | 📕 Pajak | Konfirm | masi Password Baru | | | | | | | |
| N Perganah 20 Penanan 20 Fanga Anta | DATA PENDUKUNG | | | Update | | | | | | |
| A relation 20 Franz Aria Denza Falan | Pengalaman | | | | | | | | | |
| | Tenam Abli | | | | | | | | | |
| | Tenaga Teknis | | | | | | | | | |

• Setelah mengisi form ganti password, klik tombol **Update.**

b. Pemilik

| VMS - PRO | | | | | | 🌲 РТАМ |
|----------------------|------------------------------|--------|--------|--------|-----------|-------------------------------|
| 'AM > ₩₽:12345678 | PEMILIK PERUSAHAAN | | | | | Dashboard / Profile / Pemilik |
| NU APLIKASI | Data Akta | | | | | 10 |
| Dashboard | | | | | | Search: |
| DER | # No. Identitas | 0 Nema | Alamat | ° Telp | 0 Saham | Aksi |
| | 1 234 | Chari | | | 90 Persen | 2 |
| General | Data 1 sampai 1 dari 1 data. | | | | | Previous 1 Next |
| Pemilik | | | | | | |
| ^s engurus | | | | | | |
| ь рајак | | | | | | |
| ŝn | | | | | | |
| ita | | | | | | |
| ajek. | | | | | | |
| PENDUKUNG | | | | | | |
| lengalaman | | | | | | |
| eralatan | | | | | | |
| enaga Ahli | | | | | | |
| Tenaga Teknis | | | | | | |

Gambar di atas adalah halaman **Menu Pemilik** yang digunakan untuk mengelola data Pemilik Perusahaan pada aplikasi VMS-Pro. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi menambah data pemilik dengan klik **ikon Tambah** seperti ditunjukkan di *point* 1 pada gambar, lalu fungsi edit dengan klik **ikon Pensil** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar, dan terakhir fungsi hapus dengan klik **icon Minus** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar, serta berikut adalah form tambah pemilik perusahaan :

| RO | | | | 🌲 РТАМ |
|----|-------------------------|------|------|--|
| 78 | PEMILIK PERUSAHAAN | | | Dashboard / Profile / Pernilik / Tambah Data |
| | Data Pemilik Perusahaan | | | 0 |
| | Nomor identitas | Nama | Telp | Jenis Saham |
| | | | | Persen v |
| | Alamat | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Simpan Data | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c. Pengurus

| | PI | ENGUR | US PERUSAHAAN | | | | | | | | Dashboard / Profile / | P |
|---|----|---------------|----------------|---|------|---|--------|---|--------|---------|-----------------------|------|
| | | Data Akta | | | | | | | | | | ļ |
| | | | | | | | | | | | Search: | - |
| | | ÷ * | No. Identitas | 0 | Nama | 0 | Alamat | 0 | Telp 0 | Jabetan | 0 Aksi | si . |
| | | 1 | nomor | | Nama | | Alamat | | Telp | Jabatan | 2 | 6 |
| | | Data 1 sampai | 1 dari 1 data. | | | | | | | | Previous 1 | N |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |

Gambar di atas adalah halaman **Menu Pengurus** yang digunakan untuk mengelola data Pengurus Perusahaan pada aplikasi VMS-Pro. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi menambah data pengurus dengan klik **ikon Tambah** seperti ditunjukkan di *point* 1 pada gambar, lalu fungsi edit dengan klik **ikon Pensil** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar, dan terakhir fungsi hapus dengan klik **icon Minus** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar, serta berikut adalah form tambah pengurus perusahaan :

| - PRO | | | | A - |
|---------|-------------------|------|------|---|
| 2345678 | PENGURUS PERUSAHA | AN | | Deshboerd / Profile / Pengurus / Tambeh |
| | Data Perusahaan | | | |
| | Nomor Identitas | Nama | Telp | Jabatan |
| | | | | |
| | Alamat | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Simpan Data | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2.4 Menu Izin & Pajak

a. Izin

 Image: Second Second

Gambar di atas adalah halaman **Menu Izin** yang digunakan untuk mengelola data Izin Perusahaan pada aplikasi VMS-Pro. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi menambah data izin dengan klik **ikon Tambah** seperti ditunjukkan di *point* 1 pada gambar, lalu fungsi edit dengan klik **ikon Pensil** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar,

| VMS - PRO | | | | | 🌲 РТАМ |
|-----------|----------------------|-----------------|--------------|----------------------------|---|
| 2345678 | IZIN PERUSAHAAN | | | | Dashiosard / Isin & Pajak / Isin Perusahaan / Tambah Data |
| UKASI | Data Izin Perusahaan | | | | 0 |
| | Nomor Surat | Tanggal Berlaku | Seumur Hidup | Nama Izin | |
| | | 23-01-2023 | Tidak 🗸 | | |
| | Instansi Pemberi | | | Bukti Dokumen | |
| | | | | Choose Rile No file chosen | |
| | KBLI / Sepesifikasi | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Simpen Dete | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

dan terakhir fungsi hapus dengan klik **icon Minus** yang ditunjukkan di point 2 pada gambar, serta berikut adalah form tambah izin perusahaan:

b. Akta

| 🖵 VMS - PRO | | | | | | | | 🌲 РТА |
|------------------------|--------------|------------------|------------|-----------|----------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|
| PTAM > NPWP : 12345678 | | RUSAHAAN | | | | t | Ashboard / Izin & Pajak / J | Akta Perusahaa |
| MENU APLIKASI | Data Akta | | | | | | | 10 |
| Bashboard | | | | | | | Search: | - |
| TENDER | · · · | No. Akta 0 | Tanggal 0 | Notaris 0 | Jenis 0 | Dokumen | | Aksi (|
| 🦉 Tender Umum | 1 | esdf | 02-12-2021 | estofg | Akta Pendirian | manual_book_kontrak.pdf | | 2 |
| General | 2 | asdf | 02-12-2021 | asdf | Akta Pendirian | manual_book_proses.pdf | | |
| 428 Pemilik | 3 | sdfg | 10-05-2021 | jamil | Akta Pendirian | Alita_sdfg.pdf | | |
| 📽 Pengurus | Data 1 sampa | i 3 deri 3 deta. | | | | | Previous | 1 Next |
| IZIN & PAJAK | | | | | | | | |
| 🎒 lain | | | | | | | | |
| Akta | | | | | | | | |
| ₿ raja: | | | | | | | | |
| DATA PENDUKUNG | | | | | | | | |
| Mi nuutuur | | | | | | | | |
| C Trouge Abi | | | | | | | | |
| Tenaga Teknis | | | | | | | | |

Gambar di atas adalah halaman **Menu Akta** yang digunakan untuk mengelola data Akta Perusahaan pada aplikasi VMS-Pro. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi menambah data akta dengan klik **ikon Tambah** seperti ditunjukkan di *point* 1 pada gambar, lalu fungsi edit dengan klik **ikon Pensil** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar, dan terakhir fungsi hapus dengan klik **icon Minus** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar, serta berikut adalah form tambah akta perusahaan :

| J VWIS - PRO | _ | | | 🌲 PT |
|--------------|----------------------|------------|----------------------------|---|
| | AKTA PERUSAHAAN | | | Dashboard / Izin & Pajak / Akta Perusahaan / Tambah D |
| | Data Akta Perusahaan | | | C |
| | Nomor Surat | Tenggel | Jenis Akta | |
| | | 23-01-2023 | Alca Pendirian | ~ |
| | Notaris | | Bukti Dokumen | |
| | | | Choose File No file chosen | |
| | | | | |
| | Simpen Date | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ena. | | | | |
| | | | | |
| PENDUKUNG | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c. Pajak

| PAJAK P | ERUSAHAAN | | | | | Dashboard / Izin & Pajak / P |
|--------------|----------------|------------|--------------|-----------|---------------------|------------------------------|
| Data Pajak | | | | | | |
| | | | | | | Search: |
| ÷ * | No. Bukti | 0 Tanggal | 0 Keterangan | 0 Periode | 0 Dokumen | - |
| 1 | sds | 23-01-2023 | sd | sd | pajak_CunYNhoUz.pdf | |
| Data 1 sampa | i1 dari1 data. | | | | | Previous |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Gambar di atas adalah halaman **Menu Pajak** yang digunakan untuk mengelola data Pajak Perusahaan pada aplikasi VMS-Pro. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi menambah data pajak dengan klik **ikon Tambah** seperti ditunjukkan di *point* 1 pada gambar, lalu fungsi edit dengan klik **ikon Pensil** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar, dan terakhir fungsi hapus dengan klik **icon Minus** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar, serta berikut adalah form tambah pajak perusahaan :

| PACK PERSAHAAN Determine the first pack reparts and the | 🖵 VMS - PRO | | | | | 🌲 РТАМ - |
|---|-----------------------|----------------------------|------------|------------|------------|--|
| Image: Properties of the state of the s | PTAM > NPWP: 12345678 | PAJAK PERUSAHAA | N | | D | ashboard / Izin & Pajak / Pajak Perusahaan / Tambah Data |
| B babail None has Tagpi Kenrope Man Papi Pande Babail 201020 International Control Contro Control Control Contro Control Contr | | Data Pajak Perusahaan | | | | 0 |
| initial | E Dashboard | Nomor Bukti | Tanggal | Keterangan | Masa Pajak | Periode |
| Total Umany And Debuner Factor Debuner Concernance Debuner Concernance Debuner Preduce Debuner Preduce <t< td=""><td></td><td></td><td>23-01-2023</td><td></td><td>Bulanan</td><td>♥ Bulan Tahun</td></t<> | | | 23-01-2023 | | Bulanan | ♥ Bulan Tahun |
| Profile | | Bukti Dokumen | | | | |
| ô cond | | Choose Rile No file chosen | | | | |
| Brends A fregen than A fregen than | | | | | | |
| Bergenin Imme Arrest Imme Arrest Imme Arrest Bergenin Papa Papa Papa Papa Papa Torret Form Torret Form | 🐉 Pemilik | Simpan Data | | | | |
| om A Apple | 💑 Pengurus | | | | | |
| Item | | | | | | |
| Acc Pape Account Acc | 💭 lzin | | | | | |
| a Na Arabanani Al Arabanani Regulaman X: Pendanan CB Tenaga Anta | Akta | | | | | |
| add Arthousadd B Porglawan 20 Fornian B Tonga Add | 🗧 Ројак | | | | | |
| ar regulation ∑k Pendan ⊠ Tengg Ahi | DATA PENDUKUNG | | | | | |
| E Trags Ah | Persistan | | | | | |
| R Terusa Telos | E Tenaza Ahli | | | | | |
| | E Tenaga Teknis | | | | | |
| | | | | | | ; |

d. Menu Data Pendukung

a. Pengalaman

| | | | | | | ٠ |
|---------------|--|---|---|----------------------|--------------------|--------------------|
| PENGAL | AMAN PERUSAHAAN | | | Dashboar | d / Data Pendukung | / Pengalaman Perus |
| Data Pengalar | man | | | | | 1 |
| | | | | | Search: | |
| , ^ | Nama Kontrak 0 | Tanggal 0 | Instansi | Lokasi 0 | Dokumen | Alesi |
| 1 | Aut quo facilis exce Nomor : Ea accusamus ut et v Jenis : Peleziaen Konstruksi | Mutal: 23-01-2023 Selexal: 23-01-2023 BAP: 23-01-2023 | News : Libero quibusdam con Alemat : Nisi harum vero irur Tele : 566555 | Ullamco qui minus bi | SPK : 0 BAP : 0 | |
| Data 1 sampai | 1 dari 1 data. | | | | | evious 🚺 Ne |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Gambar di atas adalah halaman **Menu Pengalaman** yang digunakan untuk mengelola data Pengalaman Perusahaan pada aplikasi VMS-Pro. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi menambah data pengamalan dengan klik **ikon Tambah** seperti ditunjukkan di *point* 1 pada gambar, lalu fungsi edit dengan klik **ikon Pensil** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar, dan terakhir fungsi hapus dengan klik **icon Minus** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar, serta berikut adalah form tambah pengalaman perusahaan :

| MS - PRO | | | | | | | | | | 🌲 рт. |
|----------|----------------------------|--------------|-----------------|-------------|-------------------|---------------|------------|-------------------|----------------------------|----------------|
| | PENGALAMAN PER | RUSAHAAN | | | | | Dashba | oard / Data Pends | ukung / Pengalaman Perusah | aan / Tambah D |
| | Data Pengalaman Perusahaan | | | | | | | | | 8 |
| | Nomor Kontrek | Nama Kontrak | | | | | | | Jenis Kontrak | |
| | | | | | | | | | Pith Jenis | Ý |
| | Nilai Kontrak | Tgl Mulei | | Tgl Selesai | | Lokasi | | | | |
| | 0 | 23-01-2023 | | 23-01-2023 | | | | | | |
| | Nama instansi | | Alamat Instansi | | | Telp Instansi | Keterangan | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Dokumen SPK (PDP) | | Tgl BAP | | Dokumen BAP (PDF) | | | | | |
| | Choose File No file chosen | | 23-01-2023 | | Choose Rile No f | le chosen | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Simpan Data | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| DUKUNG | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | _ | | | | | | | | | |

b. Peralatan

| * Destination Destination # Name 0 Juniteh Kopentice Marek 0 Tahun State 1 Aut qui digrissions 41 22 Baik Harum accanatiquia 95 State Destination Herum accanatiquia 105 State Name 105 State | Deritand I Der Perduing dah ⁶ Kapatan ⁶ Kodar ⁴ Merek ⁶ Tehun ¹ Santa ⁴ Daku 73 Kak Merumacawarigua 93 Kona ⁸ |
|--|---|
| PERALATAN PERUSAHAAN Desetuer Tous Peralation * Name 0 Jandah Kopestes Kodes Merek 0 Tahun Setue 1 Ant qui digenisirons 43 73 Baile Merum increased quia 65 Secue | Dentional Des Pendularg |
| Bars Persisten Juniteh Mogenitation Kodar Morek Tahun Tahun State 1 Ant qui digrisarros 43 72 Kelk Herum accancit quia 50 Sease Dens Lamontel Ideal 244 72 Kelk Herum accancit quia 50 Sease | Kopustes Oddet Merek Tablum Datum Datum |
| # Name I junité Kapastas Kodar Merek I Tahun Statu 1 Aut qui diprisatros 43 73 Keik Heinmaccaeut quia 55 Seau Data Seau 100 Seau Seau 100 Seau | Bah Todar Todar Merik Tolur Datar D |
| # Name Juniteh Kepanises Kolus Merek Tahun Tahun Setul 1 Aniquidgesamos 41 72 Kelk Merum scorescriptie 55 Secul Dere lanement dent Jaho 54 72 Kelk Merum scorescriptie 55 Secul | Separate 0 Kolusi Merek Merek Tehun 0 Sense Delaur 73 Rak Kerum accessor gula 63 Sense B |
| Feature Feature Justice Notes Network | en algenia valgenia valets vola elesta valets vola valeta elesta vola valeta elesta vola elesta elesta valeta elesta elesta Elesta elesta e |
| r Pas que agreseros so real anticipada de la companya d | ra see reform duteren que |
| Data I sempei I deri I data | Previo |
| | |
| | |

Gambar di atas adalah halaman **Menu Peralatan** yang digunakan untuk mengelola data Peralatan Perusahaan pada aplikasi VMS-Pro. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi menambah data peralatan dengan klik **ikon Tambah** seperti ditunjukkan di *point* 1 pada gambar, lalu fungsi edit dengan klik **ikon Pensil** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar, dan terakhir fungsi hapus dengan klik **icon Minus** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar, serta berikut adalah form tambah peralatan perusahaan:

| VMS - PRO | | | | | | Ф РТАМ |
|-------------------------|----------------------|----------|----------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|
| PTAM > NPWP:12345678 | PERALATAN PERUSAHAAN | | | Dashboar | d / Data Pendukung / Peralatan | Tambah Data |
| MENU APLIKASI | Data Peralatan | | | | | 8 |
| E Dashboard | Nama | jmi Alet | Kapasitas Alat | Kondisi | Status Kepemilikan | |
| TENDER | | 0 | 0 | – Pilih Kondisi – 🗸 🗸 | Pilih Status | ~ |
| 😻 Tender Umum | Tahun Merek | Lokasi | | | Bukti Dokumen | |
| PROFILE | | | | | Choose File No file chosen | |
| General | | | | | | |
| 🖶 Pemilk | Simpan Data | | | | | |
| 📷 Pengurus | | | | | | |
| IZIN K PAJAK | | | | | | |
| Akta | | | | | | |
| 🗉 Pajak | | | | | | |
| DATA PENDUKUNG | | | | | | |
| 📕 Pengalaman | | | | | | |
| 🗙 Peralatan | | | | | | |
| El Tenaga Ahli | | | | | | |
| Tenaga Teknis | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | : |

c. Tenaga Ahli

| 0 | | | | | | | | |
|---|-------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------|-----------------------------|-------------|-------------------------------|
| | TENAG | A AHLI | | | | | Dashboard | Data P <mark>a</mark> ndukung |
| | Data Tenage | Ahi | | | | | | 1 |
| | | | | | | | Sear | * 2 |
| | | Nema | ≎ Alamat | 0 Jabatan | ≎ Status ≎ | ≎ Pendidikan | Warganegara | 2 |
| | 1 | Malores voluptatibus | Allas molestiae repr | lure occaecat sint | Tidak Tetap | SD - Ad corrupti aliquem | WNI | Perenipuan |
| | | and a description | | | | | | |
| | Data i samp | ai i cari i daca. | | | | | | Previous |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Gambar di atas adalah halaman **Menu Tenaga Ahli** yang digunakan untuk mengelola data Tenaga Ahli Perusahaan pada aplikasi VMS-Pro. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi menambah data tenaga ahli dengan klik **ikon Tambah** seperti ditunjukkan di *point* 1 pada gambar, lalu fungsi edit dengan klik **ikon Pensil** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar, dan terakhir fungsi hapus dengan klik **icon Minus** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar, serta berikut adalah form tambah tenaga ahli perusahaan :

| 🖵 VMS - PRO | | | | | | | | 🌲 РТАМ |
|-------------------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|---------|------------------|------------------------------|---------------|
| PTAM NPWP : 12345678 | > | TENAGA AHLI | | | | Dashboard // | Data Pendukung / Tenaga Ahli | / Tambah Data |
| MENU APLIKASI | | Data Tenaga Ahli | | | | | | 8 |
| III Dashboard | | Nama | Alamat | | | | Email | |
| TENDER | | | | | | | | |
| 😂 Tender Umum | | Warganegara | Status | Gender | Jabatan | | | |
| PROFILE | | Pilih Warganegara | - Pilh Status 👻 | Pilih Gender 🗸 🗸 🗸 | | | | |
| 🕸 General | | Pendidikan | | Jurusan | | Pengalaman (Thn) | | |
| 2 Pemilik | | Pilih Pendidikan | • | | | | | |
| and Pengurus | | Keahlian | | | | | | |
| IZIN & PAJAK | | | | | | | | |
| 💼 Izin | | | | | | | | |
| Alta | | | | | | | | |
| E Pajak | | | | | | | | |
| DATA PENDUKUNG | | | | | | | | |
| Pengalaman | | | | | | | | |
| E Tenara Ahli | | Simpan Data | | | | | | |
| A Tenaga Teknis | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

d. Tenaga Teknis

| PRO | | | | | | | | | ۰ |
|------|---------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------|-------------------------|------------------------|---------------------|----------|
| 5678 | TENAGA | TEKNIS | | | | | Dashboard / D | ata Pendukung | / Tenaga |
| usi | Data Tenaga I | feknis | | | | | | | |
| d i | | | | | | | Search: | | |
| | * * | Nama | 0 Alamat 0 | jebeten 0 | Stetus 0 | Pendidikan | Warganegara $^{\circ}$ | Gender ⁰ | Aksi |
| | 4 | Sunt fugiet aute no | Molestiae mollitia a | Tempora numquam comm | Tidak Tetap | S3 - Elus in nulla quam | WNA | Laid-Laid | |
| | | | | | | | | | |
| | Data 1 sampa | 1 dari 1 data. | | | | | | Previous | 1 Ne |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Gambar di atas adalah halaman **Menu Tenaga Teknis** yang digunakan untuk mengelola data Tenaga Teknis Perusahaan pada aplikasi VMS-Pro. Dalam halaman tersebut terdapat fungsi menambah data tenaga teknis dengan klik **ikon Tambah** seperti ditunjukkan di *point* 1 pada gambar, lalu fungsi edit dengan klik **ikon Pensil** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar, dan terakhir fungsi hapus dengan klik **icon Minus** yang ditunjukkan di *point* 2 pada gambar, serta berikut adalah *form* tambah tenaga teknis perusahaan :

| 🖵 VMS - PRO | | | | | | | 🜲 РТАМ |
|-------------------------|---------------------------|------------------|----------------|---------|------------------|----------------------------------|---------------|
| PTAM > NPWP:12345678 | TENAGA TEKNIS | | | | Dashboard | / Data Pendukung / Tenaga Teknis | / Tambah Data |
| MENU APLIKASI | Data Tenaga Teknis | | | | | | 8 |
| E Dashboard | Nama | Alamat | | | | Email | |
| TENDER | | | | | | | |
| 🐨 Tender Umum | Warganegara | Status | Gender | Jabatan | | | |
| PROFILE | - Pilih Warganegara - 🗸 🗸 | - Pilih Status 👻 | Pilih Gender 👻 | | | | |
| 🏚 General | Pendidikan | | Jurusan | | Pengalaman (Thn) | | |
| 🖴 Pemilik | Pilih Pendidikan | | | | | | |
| Pengurus | Kemampuan | | | | | | |
| IZIN & PAJAK | | | | | | | |
| D u | | | | | | | |
| Akta | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| DATA PENDUKUNG | | | | | | | 4 |
| × Peralatan | | | | | | | |
| 🖪 Tenaga Ahli | Simpan Data | | | | | | |
| Tenaga Teknis | | | | | | | |